

PZD-DT-0343/01/10



Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie

ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno

tel. (13) 4375796

fax. (13) 4366027

e-mail: pzdkrosno@pro.onet.pl

<http://www.pzdkrosno.pl>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Zakup piasku do zimowego utrzymania dróg powiatowych
w 2010r.**

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

Zakup piasku do zimowego utrzymania dróg powiatowych w 2010r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ZAŁĄCZNIKI:

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|
| 1. OFERTA PRZETARGOWA | - | <i>Załącznik Nr 1</i> |
| 2. OŚWIADCZENIE ART. 22 | - | <i>Załącznik Nr 2</i> |
| 3. OŚWIADCZENIE ART.24 | - | <i>Załącznik Nr 3</i> |
| 4. PROJEKT UMOWY | - | <i>Załącznik Nr 4</i> |

Krosno, styczeń 2010r.

Rozdział I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie działając w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Zakup piasku do zimowego utrzymania dróg powiatowych w 2010r.

1. Ilekroć w SIWZ jest mowa o "ustawie", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.
3. Wszelkie informacje, przedstawione w niniejszej specyfikacji, podane są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W KROŚNIE

Adres : ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno

Tel. : /0-13/ 43-75-796

Fax.: /0-13/ 43-66-027

NIP 684 – 21 – 54 - 209

www.pzdkrosno.pl

e-mail:pzdkrosno@pro.onet.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm./

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie:

Zakup piasku do zimowego utrzymania dróg powiatowych w 2010r.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 14211000-3 Piasek

Piasek – zgodnie z normą BN-87/6774-04 o zawartości frakcji < 0,075 nie więcej niż 1% masy i zawartości ziaren przechodzących przez sito 0,180mm nie > niż 30% wagowo.

Orientacyjna ilość zamówienia w okresie objętym zamówieniem:

Piasek - 2 500 m³

3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówienia w przypadku, gdy w trakcie wykonywania umowy w związku z zaistniałymi warunkami atmosferycznymi, zmniejszy się zapotrzebowanie zamawiającego na przedmiot zamówienia.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakresu zamówienia, jeżeli w wyniku zaistnienia nadzwyczajnych warunków atmosferycznych nietypowych dla danej pory roku, nastąpi taka konieczność. Zwiększenie zamówienia wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej i następuje wg cen wynikających z oferty i niniejszej umowy.

3.4. Zamawiający może zażądać potwierdzenia, że przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w SIWZ.

3.5. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na miejsce składowania Obwodu Drogowo Mostowego w Dukli lub inne miejsce składowe wskazane przez Zamawiającego.

3.6. Całkowita odpowiedzialność za dostawy przedmiotu zamówienia, niezgodne z normami, ciąży na dostawcach. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z normami oraz warunkami określonymi w umowie, dostawca zostanie obciążony karami, zgodnie z umową.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2010r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ - dołączonych do oferty przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.1. Wymagane dokumenty

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, w postępowaniach określonych w art. 26, ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **Oświadczenia** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik Nr 2*,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26, ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

b) **Oświadczenia** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik Nr 3*,

c) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w **stosunku do osób fizycznych oświadczenia** w zakresie art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy

3. Wypełnionego formularza OFERTY – Załącznik Nr 1,
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Parafowany wzór umowy – Załącznik nr 4,

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W w/w przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

7.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:

w sprawach technicznych przedmiotu zamówienia oraz w sprawach organizacyjnych -
P. Marek Pepera tel. (0-13) 43-75-797 ; sekretariat tel. (0-13) 43-75-796

7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Ofertę stanowi:

- a) wypełniony druk „oferta” stanowiący Załącznik do SIWZ,
- b) wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ,
- c) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.

7. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:

- a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach wykonawcy,
- b) parafy na załącznikach do oferty,
- c) parafy w miejscu, w którym Wykonawca naniósł zmiany.

8. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.

9. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Dokumenty te muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Parafowanie lub podpisanie dokumentu złożonego w formie kserokopii przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna paraфа lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty.

11. Pożądanе jest, aby karty oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpocząć się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

12. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie
ul. Bieszczadzka 1, 38 – 400 Krosno**

OFERTA

Przetarg nieograniczony na:

Zakup piasku do zimowego utrzymania dróg powiatowych w 2010r.

Nie otwierać przed dniem 25.01.2010r. godz. 9¹⁵

13. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
15. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
16. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2 Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

10.3. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki

8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 613.**

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **25.01.2010r. o godz. 9.00**

11.3. Oferty zostaną otwarte przez członków Komisji przetargowej w dniu **25.01.2010r. o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie, 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 601.**

11.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.9. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować koszt wykonania wszystkich prac i opłat związanych z realizacją zamówienia.

12.2. Cenę należy podać zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego.

12.3. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich (PLN). Niedopuszczalne jest podawanie cen w innych walutach, nawet z zastrzeżeniem przeliczenia na złoty według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

12.4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.

13.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

13.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

OFEROWANA CENA - waga kryterium

cena przedmiotu zamówienia - 100%

13.4. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone – ważne.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nie odrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

13.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87, ust1 ustawy Pzp).

13.7. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym Wykonawcom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

OFEROWANA CENA

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów : 100 PKT

Oferta z najniższą oferowaną ceną „ C_{\min} ” otrzymuje: $n = 100 \times 100 \% = 100$ pkt.

Każda inna oferta „ C ” otrzymuje ilość punktów wynikającą

z wyliczenia wg wzoru: $n = C_{\min} : C \times 100 = \dots$ pkt.

C_{\min} – najniższa oferowana cena

C - cena badanej oferty

n - liczba uzyskanych punktów

W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w SIWZ oraz będzie zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Projekt umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia stanowi załącznik do SIWZ i winien być zaakceptowany przez Wykonawcę.

16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni .

16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

16.5. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.

16.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI – Środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT. 6i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4 , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje stosowanie zamówień uzupełniających z art. 67 ust. 1 pkt 7 do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

www.pzdkrosno.pl

e-mail: pzdkrosno@pro.onet.pl

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich (PLN). Niedopuszczalne jest podawanie cen w innych walutach, nawet z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

24. POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu. Jednocześnie informuje, że opłata za przekazanie specyfikacji wynosi 15,00zł plus koszty przesyłki.

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, MŁODOCIANYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH, INNYCH ORAZ UTWORZENIA FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Zamawiający nie przewiduje stosowania w/w wymagań.

27. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

28. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ

28.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

28.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

28.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli :

29.1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu

29.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę , którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

29.3. W przypadkach jeżeli wezwani wykonawcy do ponownego złożenia ofert (poprzednio złożone oferty o takiej samej cenie), złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

29.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć ,

29.5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

29.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 pkt 3 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. WNOSZENIE I ROZPATRYWANIE PROTESTU

Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

31. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA ICH PODSTAWIE.

Sporządził:

Marek Pepera

Zatwierdził:

**KIEROWNIK
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG**

Marek Pepera

(pieczęć Oferenta)

OFERTA PRZETARGOWA

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
38-400 KROSNO,
ul. Bieszczadzka 1**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Zakup piasku do zimowego utrzymania dróg powiatowych w 2010r.

1. Oferujemy wykonanie dostaw na n/w asortyment, zgodnie z wymogami zawartymi w warunkach zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj materiału	Jedn. miary	Cena netto	Stawka % i kwota podatku VAT	Cena brutto
1.	Piasek	1 m ³			

2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

5. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Przedmiot zamówienia wykonamy Sami / z udziałem Podwykonawców/ jako Konsorcjum

(właściwe podkreślić)

.....
(wpisać, którą część wykonuje podwykonawca)

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

7. Dokumenty dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez zamawiającego oraz art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup piasku do zimowego utrzymania dróg powiatowych w 2010r.

ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako-upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam poniższe warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1, pkt 1),
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenie (art. 22 ust. 1, pkt 2),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust. 1, pkt 3),
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22, ust. 1, pkt 4),

Miejsce i data

Podpisano*

**/podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań/.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczenia z postępowania w myśl art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup piasku do zimowego utrzymania dróg powiatowych w 2010r.

ja (imię i nazwisko).....
zamieszkały.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)
jako-upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (*jeżeli dotyczy*);

- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i data

Podpisano*

**/podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań/.*

parametrów technicznych dostarczanego materiału z uwagi na okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielania zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu określonego w ust. 1, jeżeli :

- a) Wykonawca będzie dostarczał materiał, który jakością nie odpowiada wymogom określonym w SWIZ ,
- b) Wykonawca nieterminowo zrealizował co najmniej dwie dostawy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały wg zamówienia Zamawiającego, tj. w określonej ilości oraz na miejsce składowania (Obwód Drogowo Mostowy w Dukli lub inne miejsce składowe wskazane przez Zamawiającego).

2. Świadczenie dostaw, tj. załadunek materiałów u producenta, transport i wyładunek na miejscu składowania Zamawiającego odbywać się będzie sprzętem i transportem Wykonawcy.

3. Szczegółowe ilości i terminy dostaw określane będą każdorazowo przez Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony materiał spełniał wymogi określone w SIWZ .

5. Każda dostawa podlegać będzie odbiorowi jakościowemu i ilościowemu dokonywanemu przez przedstawiciela Obwodu Drogowo Mostowego w Dukli.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe świadczenie dostaw objętych niniejszą umową. Ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu, w tym również osobach trzecich, gdy przyczyną było nienależyte wykonanie umowy.

§ 5

1. Z tytułu wykonanej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg stawek ofertowych.

Piasek - **zł/m³**

Maksymalna wartość zamówienia – (brutto); słownie:

Oferta w załączeniu.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem z konta Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie w terminie **30** dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 6

1. Za nieterminową (opóźnioną) realizację dostaw, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający będzie stosował karę w wysokości 20% kwoty umownej za odstąpienie Wykonawcy od wykonania umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne aż do pełnego wyrównania szkody.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa nie może być zmieniona i nie mogą być do niej wprowadzone nowe postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o istotnej zmianie okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, a wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 -ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca