

PZD-DT-0343/05/10



**Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie**

**ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno**

tel. (13) 4375796

fax. (13) 4366027

e-mail: [pzdkrosno@pro.onet.pl](mailto:pzdkrosno@pro.onet.pl)

[www.pzdkrosno.pl](http://www.pzdkrosno.pl)

---

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Remont częściowy nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych  
w 2010r.**

Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie działając w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

### **Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych w 2010r.**

1. Ilekroć w SIWZ jest mowa o "ustawie", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.
3. Wszelkie informacje, przedstawione w niniejszej specyfikacji, podane są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W KROŚNIE**  
**Adres : ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno**

**NIP 684 – 21 – 54 - 209**

**Tel. : /0-13/ 43-75-796**

**Fax.: /0-13/ 43-66-027**

[www.pzdkrosno.pl](http://www.pzdkrosno.pl)

e-mail: [pzdkrosno@pro.onet.pl](mailto:pzdkrosno@pro.onet.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych w 2010r.**

2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):CPV 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg**

3. Zakres robót przewidzianych do wykonania:

### ETAP I

3.1. remont cząstkowy masą mineralno-asfaltową – 506,250t

3.2. remont cząstkowy emulsją asfaltową i grysami – 1 000,000m<sup>2</sup>

3.3. naprawa przełomów - 200,000m<sup>2</sup>

3.4. nawierzchnia:

a). ścięcie zawyżonego pobocza i odsłonięcie krawędzi jezdni – 49,000m<sup>3</sup>

b). mechaniczne wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową standard II, transport mieszanki samochodem samowyładowczym 5-10t na odległość 5km – 814,125t

c). nawierzchnie z mieszanek mineralno- asfaltowych standard II, warstwa ścieralna, grubość warstwy po zagęszczeniu 3cm. Transport mieszanki samochodem samowyładowczym 5-10t - 360,000m<sup>2</sup>

3.5. powierzchniowe utwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową, grysami kamiennymi 8,0dm<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> o wym. 2-5mm, transport kruszywa samochodem samowyładowczym - 4 340,000m<sup>2</sup>

### ETAP II

3.6. remont cząstkowy masą mineralno-bitumiczną

a). remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno-asfaltowymi, grysowymi zamkniętymi z mechanicznym obciążeniem krawędzi – 50,000t

b). zamknięcie emulsją asfaltową przy użyciu gysu kamiennego frakcji 2-5. Ilość kruszywa 8,0dm<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> powierzchni wyremontowanych masą mineralno-asfaltową – 240,000m<sup>2</sup>

**4. Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien dysponować minimum trzema brygadami roboczymi wyposażonymi w odpowiedni sprzęt.**

5. Prace remontowe należy prowadzić z zachowaniem przejezdności dróg, przy zapewnieniu bezpiecznych warunków ruchu drogowego, poprzez odpowiednie oznakowanie robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.

7. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że materiały dostarczane do remontów są niezgodne z odpowiednimi normami, Wykonawca zostanie obciążony karami zgodnie z umową.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w dwóch etapach:

I etap: od dnia podpisania umowy do dnia **31.05.2010r.**

II etap: od dnia **01.10.2010r.** do dnia **31.10.2010r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

#### **Sposób oceny spełniania warunków:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie na podstawie załączonych do oferty dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24, ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Wymagane dokumenty

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, w postępowaniach określonych w art. 26, ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a). **Oświadczenia** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik Nr 2*,
- b). **wykazu robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- c). **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26, ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) **Oświadczenia** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik Nr 3*,
- b) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a **w stosunku do osób fizycznych oświadczenia** w zakresie art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy
- c) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d). **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub złożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Wypełnionego formularza **OFERTY** – Załącznik Nr 1,  
*Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.*

4. Parafowany wzór umowy – Załącznik nr 4,

**5. Harmonogram wykonania robót dla każdej brygady osobno.**

*Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien dysponować minimum trzema brygadami roboczymi wyposażonymi w odpowiedni sprzęt.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.*

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W w/w przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

- w sprawach technicznych przedmiotu zamówienia P. Marek Pepera tel. (0-13) 43-75-797
- w sprawach organizowanego przetargu P. Maria Bukowska tel. (0-13) 43-75-791

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### **Kwota i termin wniesienia wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5.000,00zł (brutto)**; słownie: pięć tysięcy złotych.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy w Rymanowie, Oddział w Krośnie**

**Nr konta: 83 8636 1044 2005 1700 3887 0004**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

### **Zwrot wadium:**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ustęp 4a ustawy

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46, ust.1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty w następujący sposób:

1. Oferta musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę stanowi:
  - a) wypełniony druk „oferta” stanowiący Załącznik do SIWZ,
  - b) wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie  
ul. Bieszczadzka 1, 38 – 400 Krosno**

## **OFERTA NA**

**Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych w 2010r.**

**Nie otwierać przed dniem 26.03.2010r. godz. 9<sup>15</sup>**



8. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
10. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
11. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 613.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.03.2010r. o godz. 9<sup>00</sup>**
3. Oferty zostaną otwarte przez członków Komisji przetargowej w dniu **26.03.2010r. o godz. 9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie, 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1, pok. 601.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować koszt wykonania wszystkich prac i opłat związanych z realizacją zamówienia.
2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich (PLN). Niedopuszczalne jest podawanie cen w innych walutach, nawet z zastrzeżeniem przeliczenia na złoty według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:  
**cena brutto wykonania zamówienia – 100%**

### **Sposób oceniania ofert**

Ilość punktów obliczana będzie w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza i uzyska największą liczbę punktów.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Projekt umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia stanowi załącznik do SIWZ i winien być zaakceptowany przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27, ust. 2, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT. 6i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4 , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający przewiduje stosowanie zamówień uzupełniających z art.67 ust 1 pkt6 stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

[www.pzdkrosno.pl](http://www.pzdkrosno.pl)

e-mail: pzdkrosno@pro.onet.pl

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich (PLN).

**XXIV. POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu. Jednocześnie informuje, że opłata za przekazanie SIWZ wynosi 15,00zł plus koszty przesyłki.

**XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH, MŁODOCIANYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH, INNYCH ORAZ UTWORZENIA FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Zamawiający nie przewiduje stosowania w/w zatrudnienia.

**XXVII. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**XXVIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli :

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadkach, jeżeli wezwani wykonawcy do ponownego złożenia ofert (poprzednio złożone oferty o takiej samej cenie), złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXX. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA ICH PODSTAWIE.**

Załączniki do SIWZ:

- |   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| 1. Oferta przetargowa                   | - | <i>Załącznik Nr 1</i> |
| 2. Oświadczenie art. 22                 | - | <i>Załącznik Nr 2</i> |
| 3. Oświadczenie art.24                  | - | <i>Załącznik Nr 3</i> |
| 4. Projekt umowy                        | - | <i>Załącznik Nr 4</i> |
| 5. Wykaz robót budowlanych              | - | <i>Załącznik nr 5</i> |
| 6. Przedmiar robót                      | - | <i>Załącznik nr 6</i> |
| 7. SST                                  | - | <i>Załącznik nr 7</i> |
| 8. Wykaz dróg przewidzianych do remontu | - | <i>Załącznik nr 8</i> |

**Zatwierdził:**

**KIEROWNIK  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG**

***Marek Pepera***

Krosno, dnia 10.03.2010r.

.....  
(pieczęć Oferenta)

**OFERTA PRZETARGOWA**

**Powiatowy Zarząd Dróg  
38-400 Krosno  
ul. Bieszczadzka 1**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych  
w 2010r.**

1. Oferujemy wykonanie robót objętych niniejszym zaproszeniem za cenę (brutto):

**ETAP I**

1.1. **za wbudowanie 1 tony masy mineralno-asfaltowej** ..... zł/tonę (brutto);

słownie: .....

1.2. **za zamknięcie remontów przy pomocy emulsji i grysów** ..... zł/m<sup>2</sup> (brutto);

słownie: .....

1.3. **naprawa przełomów** ..... zł/m<sup>2</sup> (brutto);

słownie: .....

1.4. **ścięcie zawyżonego pobocza i odsłonięcie krawędzi jezdni** ..... zł/m<sup>3</sup> (brutto);

słownie: .....

1.5. **mechaniczne wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową**  
..... zł/ t (brutto);

słownie: .....

1.6. **nawierzchnie z mieszanek mineralno asfaltowych** ..... zł/m<sup>2</sup> (brutto);

słownie: .....

1.7. **powierzchniowe utwalenie nawierzchni** .....zł/m<sup>2</sup> (brutto);

słownie: .....

## ETAP II

1.8. za wbudowanie 1 tony masy mineralno-asfaltowej ..... zł/tonę (brutto);

słownie: .....

1.9. za zamknięcie remontów przy pomocy emulsji i gryków ..... zł/m<sup>2</sup> (brutto);

słownie: .....

2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy – w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia wykonamy Sami / z udziałem Podwykonawców/ jako Konsorcjum

*(właściwe podkreślić)*

terminie do dnia .....

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz, że złożyliśmy wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

8. Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### 9. Aktualne dane Wykonawcy:

Tel.: .....

Fax.: .....

e-mail: .....

10. Opis części zamówienia realizowanego przez Podwykonawcę\*:

.....  
.....  
.....  
.....

\*Wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem Podwykonawców

11. Dokumenty dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.



12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....
- h) .....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejsce i data .....

Podpisano\* .....

\* /podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań/.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie

Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez zamawiającego oraz **art. 22** ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych w 2010r.**

ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako-upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam poniższe warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenie,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data .....

Podpisano\* .....

*\*/podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań/.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie

Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczenia z postępowania w myśl art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Remont częściowy nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych w 2010r.**

ja (imię i nazwisko).....  
zamieszkały.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy) .....  
jako-upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (*jeżeli dotyczy*);

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i data .....

Podpisano\* .....

*\*/podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań/.*

**U M O W A**

(PROJEKT)

zawarta w Krośnie w dniu ..... pomiędzy **Powiatowym Zarządem Dróg w Krośnie**, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Marek Pepera** - **Kierownik**

a Firmą ....., działającą na podstawie wpisu do ..... pod nr ....., zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... - .....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest **Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych w 2010r.**

Szczegółowy zakres robót objętych umową zawarto w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej, w przedmiarze robót oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącymi integralną część umowy.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości określonej ofertą Wykonawcy – oferta w załączeniu.
2. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty .....**zł** (brutto); słownie: .....
3. W/w kwota nie może ulec zwiększeniu.

**§ 3**

1. Zamówienie należy zrealizować w dwóch etapach:

I etap: od dnia podpisania umowy do dnia .....

II etap: od dnia ..... do dnia .....

2. Podział zakresu i wartości robót każdego z etapów oraz kolejność wykonania remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych na poszczególnych drogach, określone zostaną przed rozpoczęciem robót.

3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z winy WYKONAWCY w przypadku zagrożenia terminu wykonania.

#### § 4

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wskazaniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi oraz Prawem budowlanym i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.
2. WYKONAWCA nie może, bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.

#### § 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się:
  - a) zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Robót zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,
  - b) zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami,
  - c) przedmiot umowy wykonać z własnych materiałów,
  - d) w trakcie realizacji robót utrzymywać miejsca robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci w miejscu wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
  - e) zabezpieczyć miejsce wykonania robót (mienie ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY) przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
  - f) realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego terenu robót.
  - g) Po zakończeniu robót usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie szkody wynikłe z winy WYKONAWCY w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia,

#### § 6

1. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO na terenie robót jest:  
Inspektor nadzoru – .....
2. Przedstawicielem WYKONAWCY na terenie robót jest:  
Kierownik budowy – .....

#### § 7

1. Przyjęcie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołów odbioru robót, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron w terminach określonym w § 3 ust.1.
2. W przypadku gotowości WYKONAWCY do wcześniejszego rozpoczęcia czynności odbioru końcowego każdego z etapów, ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego każdego z etapów, WYKONAWCA obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
4. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą zakończenia robót, przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.

## § 8

1. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu każdego z etapów dwoma fakturami wystawionymi na podstawie podpisanych przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołów odbioru.
2. Po zatwierdzeniu odbioru robót, WYKONAWCA zobowiązuje się do wystawienia faktury.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty faktury za wykonany przedmiot umowy przelewem na konto WYKONAWCY, w terminie **30 dni** od daty jej otrzymania, po dokonaniu ewentualnych potrąceń wynikłych z winy WYKONAWCY.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącić kary umowne z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.

## § 9

1. Termin gwarancji, na cały wykonany przedmiot niniejszej umowy określony w § 1, wynosi ....., licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia ZAMAWIAJĄCY może:
  - a) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, jeżeli wada umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt WYKONAWCY, zachowując prawo żądania od WYKONAWCY naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia oddania przedmiotu umowy, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. O wykryciu wady ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie, jednocześnie podając termin i miejsce oględzin, mających na celu jej stwierdzenie.
4. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
5. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku gdy WYKONAWCA odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, albo nie usunie je w terminie ZAMAWIAJĄCY ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY.
6. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji niezależnie od rękojmi, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.

## § 10

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 20% wartości umowy brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

## **§ 11**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia robót w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a). zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi,
  - b). warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
  - c). zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi,
4. Ponadto można dokonać zmiany terminu wykonania robót w następstwie wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
  - a). wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
  - b). konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - c). odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji zadania.
5. Umowa może ulec zmianie także z innych przyczyn zewnętrznych niezależnie od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową.

## **§ 12**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia..

## **§ 13**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA



**Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat  
przed upływem terminu składania ofert**

Lp.	Nazwa (rodzaj) zadania	Czas realizacji		Wartość	Miejsce wykonania
		początek	zakończenie		

*Proszę o załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

Miejsce i data.....

.....

Podpisano\*

*\*/podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań/.*